

Regulamin korzystania z Pracowni i wyposażenia stowarzyszenia Warsztat Miejski

I Definicje

1. **Stowarzyszenie / Warsztat** - Stowarzyszenie Warsztat Miejski z siedzibą w Gliwicach, wpisane do KRS pod numerem 0000727198
2. **Pracownia** - Lokal przy Pszczyńskiej 1, składający się z przestrzeni warsztatowej, magazynowej, biurowej oraz socjalnej, z **Wyposażeniem**, służący do realizacji własnych projektów majsterkowych, w którym odbywają się również zorganizowane warsztaty dla grup.
3. **Wyposażenie**- narzędzia i urządzenia udostępniane do użytku w **Pracowni** wyszczególnione na liście dostępnej na stronie internetowej Warsztatu pod adresem www.warsztatmiejski.pl
4. **Użytkownik** - osoba, która opłaciła abonament lub jednorazowy wstęp do Warsztatu
5. **Umowa** – umowa zawarta między Warsztatem Miejskim a Użytkownikiem dotycząca zasad korzystania z **Pracowni i Wyposażenia**
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający zasady przebywania i korzystania z **Pracowni**
7. **Dyżurny** - osoba pełniąca w danym momencie rolę opiekuna **Pracowni**, wyznaczona przez **Stowarzyszenie**.

II Dostępność i korzystanie

1. Każdy korzystający zobowiązany jest do zapoznania się z **Regulaminem** i jego przestrzegania.
2. Z **Pracowni** można korzystać po wcześniejszym umówieniu się w trakcie godzin otwartych lub zapisać się na warsztaty.
3. W **Pracowni** nie wolno przebywać bez udziału **Dyżurnego**.
4. Opłaty za korzystanie z **Pracowni** regulowane są osobnymi zasadami.
5. Z **Pracowni** mogą korzystać osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

III. Bezpieczeństwo

1. Dostęp do niektórych urządzeń wymaga uprzedniego przeszkolenia.
2. Podczas korzystania z dostępnych w **Pracowni** urządzeń i narzędzi obowiązkowe jest noszenie odzieży ochronnej i stosowanie zasad BHP..

IV. Korzystanie z **Wyposażenia**

1. Z **Wyposażenia** może korzystać każda osoba, która spełnia warunki określone w sekcji Dostępność i potrafi korzystać z danego sprzętu.
2. Zabronione jest korzystanie z uszkodzonego **Wyposażenia**
3. Uszkodzenia należy zgłosić **Dyżurnemu**.

V. Przechowywanie projektów

1. Przechowywanie projektów jest możliwe za zgodą **Stowarzyszenia**.
2. **Stowarzyszenie** nie ponosi odpowiedzialności za projekty i przedmioty nie zamknięte, które nie są jego własnością.
3. Okres przechowywania projektów / przedmiotów jest każdorazowo ustalany ze **Stowarzyszeniem**.
4. Projekty / przedmioty pozostawione na okres ponad 3 miesiące mogą zostać usunięte, z zastrzeżeniem ustępu 3.

VI. Zasady zachowania

1. Zabrania się przebywania w Pracowni i korzystania z Wyposażenia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. **Użytkownik** zobowiązany jest do posprzątania stanowiska pracy po zakończeniu jego użycia.
3. W **Pracowni** obowiązuje segregacja odpadów.
4. W **Pracowni** obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Dotyczy to również e-papierosów.

VII. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z **Wyposażenia** jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu**.
2. Niestosowanie się do postanowień **Regulaminu** może skutkować odmową wstępu do **Pracowni** i innymi konsekwencjami.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym **Regulaminem** mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Osoby nie stosujące się do postanowień niniejszego **Regulaminu** mogą zostać wyproszone przez **Dyżurnego**.
5. **Stowarzyszenie** nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez użytkowników praw autorskich osób trzecich w ich realizowanych projektach / prototypach.